

## Ansökan om lånekort på biblioteken i Olofströms kommun

Hej målsman!

Vi vill att du godkänner att ditt barn får ett lånekort. Läs igenom avtalet på nästa sida och fyll i blanketten. Lämna sedan in blanketten till skolan eller biblioteket.

Med lånekortet kan ditt barn låna böcker och medier som finns på folk- och skolbiblioteken i Olofströms kommun. Lånetiden för böcker är normalt 28 dagar. Det är viktigt att böcker och medier återlämnas i tid. Det går inte att låna film eller TV-spel på ett barnlånekort. För medier som skadas eller tappas bort tar vi ut en ersättningsavgift.

PIN-kod får ditt barn på biblioteket. Den behövs för att låna i våra låneautomater samt för att låna om och reservera böcker via bibliotekets hemsida.

**Tänk på att lånekortet är en värdehandling. Det är du som målsman som är ansvarig för vad ditt/dina barn lånar.**

-----

**Jag har tagit del av och godkänner låneavtalet.**

Barnets namn: \_\_\_\_\_

Personnummer: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Postnummer, ort: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Målsmans underskrift

Namnförtydligande

Datum

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Allmänna låneregler

### Skaffa lånekort

För att få ett lånekort måste du kunna legitimera dig. För barn under 16 år krävs målsmans underskrift på ett särskilt förbindelsekort. Lånekortet är personligt och bör behandlas som en värdehandling. Kontakta biblioteket om du skulle bli av med kortet, så spärrar vi det. Att ersätta ett förlorat lånekort kostar 10 kronor.

### Lånetider

Normal lånetid är 4 veckor. För film och tidskrifter är lånetiden 7 dagar. Särskild lånetid och lånepolicy gäller för fjärrlån och böcker med reservationskö. Film och TV-spel får enbart lånas på vuxenkort, maximalt 3 stycken av vardera typ åt gången.

### För sent återlämnade medier

Vid för sent återlämnade medier tar vi ut en overtidsavgift. Du kan välja att få en overtidsvarning på e-post skickad ett par dagar innan lånetiden går ut. Efter 14 dagar skickas en påminnelse ut. Även om du inte fått någon påminnelse eller overtidsvarning är det ditt ansvar att återlämna i tid och betala eventuella förseningsavgifter. Maximal overtidsavgift är 30kr/bok eller 200kr/tillfälle.

Efter 2 månader skickas en räkning ut. Om du fått en räkning eller har en total skuld på 100kr eller mer blir ditt konto spärrat till dess att din skuld reglerats.

### Fjärrlån & inköpsförslag

Böcker som inte finns på biblioteket kan ofta lånas in från andra bibliotek, s.k. fjärrlån. För att beställa fjärrlån, kontakta biblioteket. Särskilda lånetider och lånepolicy gäller för fjärrlån. Vid omlån är det ditt ansvar att kontakta biblioteket, som sedan ser om omlån är möjligt och meddelar dig eventuell ny lånetid.

Du kan också lägga inköpsförslag på böcker du anser att biblioteket bör köpa in. Kontakta biblioteket med ditt förslag. Vid inköp reserveras boken automatiskt till dig.

Vi kan aldrig garantera att boken du önskar går att beställa/köpa in eller hur lång tid leveransen tar.

### Avgifter

Beställning av fjärrlån (ej barnmedia)	10kr/bok
Lån av film (inkl. omlån)	10kr/film & vecka
Artikelkopier	kostnad från debiterande bibliotek + 5kr
Försenad barnbok	ingen avgift
Försenad vuxenmedia	5kr/vecka
Försenad film (barn & vuxen)	5kr/vecka
Ersättning av förlorat lånekort	10kr
Fax	5kr +2kr/sida

### Kopiering & utskrift

Svartvitt	3kr/A4-sida, 6kr/A3-sida
Färg	4kr/A4-sida, 8kr/A3-sida

### Ersättningsavgifter

För material som ej återlämnats, försvunnit eller skadats kräver vi ersättningsavgift enligt följande:

Inbunden bok/ljudbok (vuxen)	275kr
Pocketbok (vuxen)	50kr
Bok/ljudbok (barn)	150kr
Musik-CD	150kr
DVD/språkkurs	400kr
TV-spel/CD-ROM	400kr
Tidskrift	20kr

## Behandling av personuppgifter

Ett grundläggande villkor för att få låna material från biblioteket är att du som låntagare lämnar de uppgifter vi behöver för att kunna fullfölja vår del av avtalet. De uppgifter vi behandlar är: för- och efternamn, personnummer eller födelsedatum, telefonnummer, adress och e-postadress. Dessa uppgifter lämnas i samband med att du registreras som låntagare hos oss. Uppdatering av vissa personuppgifter sker automatiskt med hjälp av befolkningsregistret SPAR.

Vi behandlar dessa personuppgifter i syfte att leva upp till de skyldigheter vi har och för att tillhandahålla våra tjänster till dig som låntagare. Personuppgifter vi behandlar delas internt med personer som arbetar i vår verksamhet samt de personuppgiftsbiträden vi använder oss av. Vi arbetar i enlighet med aktuell integritets- och sekretesslagstiftning vid all behandling av personuppgifter.

Dina personuppgifter sparas hos oss i max 3 år efter ditt senast avslutade lån. Du kan välja att avbryta avtalet när som helst under förutsättning att inga lån finns registrerade på ditt konto.

Olofströms bibliotek har en rutin för hantering av skyddade personuppgifter. Kontakta oss om du vill veta mer om denna.

Personuppgiftsansvarig är Kultur och Fritidsnämnden, Box 301, 293 24 Olofström. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi sparar om dig, för att begära rättelse, överföring eller att vi begränsar behandlingen, samt för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på [biblioteket@olofstrom.se](mailto:biblioteket@olofstrom.se) eller 0454 – 936 00. Du når vårt dataskyddsbud på [dso.kfn@olofstrom.se](mailto:dso.kfn@olofstrom.se).

Om du har klagomål på hur vi behandlar personuppgifter har du rätt att lämna ditt klagomål till tillsynsmyndigheten på Datainspektionen.

Läs mer om hur Olofströms kommun behandlar personuppgifter på: [olofstrom.se/personuppgifter](http://olofstrom.se/personuppgifter).

## Kontakt

Vid frågor och kommentarer är du välkommen att kontakta Olofströms bibliotek på telefon 0454 – 936 00 eller e-post [biblioteket@olofstrom.se](mailto:biblioteket@olofstrom.se). Du kan även nå oss via vår hemsida [bibliotek.olofstrom.se](http://bibliotek.olofstrom.se) och vår Facebook-sida Olofströms bibliotek.

Skriftlig korrespondens som inkommer till oss kan i vissa fall klassas som s.k. offentlig handling och kan därför komma att diarieföras. Genom att kontakta oss godkänner du att vi behandlar dina personuppgifter enligt ovanstående ramverk. Vi genomför kontinuerlig gallring av inaktuella e-post- och Facebook-meddelande.